

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «НИО»

А.А. Бояркина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНОГО ИНСТИТУТА ОБУЧЕНИЯ»**

г. Краснодар
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «НИО» с целью управления организацией образовательного процесса, реализации образовательных программ, повышения качества обучения обучающихся, совершенствования методической работы АНО ДПО «НИО», содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.2. Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «НИО», утверждено руководителем АНО ДПО «НИО», его действие распространяется на всех педагогических работников АНО ДПО «НИО».

1.3. Педагогический совет АНО ДПО «НИО» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом АНО ДПО «НИО», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Уставом АНО ДПО «НИО»
- Педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития АНО ДПО «НИО», принятие программ развития АНО ДПО «НИО».

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- языка, на котором ведется обучение;
- порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения итоговой аттестации;
- системы оценок при аттестации;
- режима занятий обучающихся;

- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений АНО ДПО «НИО» и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной работы, методической работы и плана развития учебно-материальной базы АНО ДПО «НИО».

2.4. Обсуждение и принятие учебных планов и программ учебных дисциплин, рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно-методического обеспечения по программам обучения.

2.5. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в АНО ДПО «НИО», рассмотрение вопросов, связанных с допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы АНО ДПО «НИО», заслушивание информации и отчетов педагогических работников АНО ДПО «НИО», по вопросам образования обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «НИО».

2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы АНО ДПО «НИО», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда в АНО ДПО «НИО».

2.9. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Организации. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждаются Учредителем. Секретарь Педагогического совета назначается его председателем из числа членов Педагогического совета.

3.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами Педагогического совета (представители государственных и муниципальных органов, издательств, организаций и предприятий, представители научной общественности и т.п.).

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается председателем Педагогического совета АНО ДПО «НИО».

4.2. Педагогический совет собирается по утверждённому плану работы, но не реже одного раза в год.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися АНО ДПО «НИО» после их утверждения.

4.5. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел, разработанной в образовательной организации.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.