



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «НИО»
А.А. Бояркина
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНОГО ИНСТИТУТА ОБУЧЕНИЯ»**

**г. Краснодар
2026 г.**

1. Общие положения

1.1. «Положение о проведении самообследования автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «НИО» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом АНО ДПО «НИО».

1.2. Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «НИО», утверждается руководителем образовательной организации, его действие распространяется на всех работников АНО ДПО «НИО».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования АНО ДПО «НИО» и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «НИО»;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления АНО ДПО «НИО», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНО ДПО «НИО».

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию АНО ДПО «НИО»;
- организацию и проведение самообследования в АНО ДПО «НИО»;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем АНО ДПО «НИО»;
- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО ДПО «НИО».

3.2. Заведующий учебной частью отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором.

3.4. Самообследование проводится АНО ДПО «НИО» ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности АНО ДПО «НИО».

3.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО ДПО «НИО», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.7. Отчет подписывается директором АНО ДПО «НИО» и заверяется ее печатью.

4. Структура отчета

4.1. Общие сведения об АНО ДПО «НИО».

4.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления АНО ДПО «НИО».

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.6. Выводы.