



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «НИО»

А.А. Бояркина

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНОГО ИНСТИТУТА ОБУЧЕНИЯ»**

**г. Краснодар
2026 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «НИО» (далее – Положение) является локальным актом АНО ДПО «НИО», регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации слушателей, утверждается руководителем. Действие Положения распространяется на всех обучающихся АНО ДПО «НИО».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Уставом АНО ДПО «НИО»
- иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края по профессиональному обучению и дополнительному образованию

в целях реализации требований образовательных стандартов профессионального обучения и государственных требований к дополнительному образованию.

1.3. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего учебной частью.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессионального обучения обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются экзамен и зачет.

2.4. К промежуточной аттестации допускаются слушатели группы, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

2.5. По результатам промежуточной аттестации обучаемому выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 4-балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

2.6. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации слушателей разрабатывается преподавателем в соответствии с образовательной программой.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

2.9. Вопросы организации обучения и объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации, разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением процедуры проведения промежуточной аттестации, рассматривает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в АНО ДПО «НИО».

3. Права и обязанности участников процесса аттестации

3.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: слушатель, преподаватель и руководитель образовательной организации.

3.2. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию слушателя, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации слушателя;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения слушателем содержания программ, соответствие уровня подготовки слушателя требованиям квалификационных требований и профессионального стандарта.

3.3. Преподаватель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать материалы, не предусмотренные программами для всех форм промежуточной аттестации;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на слушателя, проявлять к нему недоброжелательное, некорректное отношение.

3.4. Преподаватель обязан проинформировать специалистов учебной части о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучаемого в обязательном порядке решается вопрос о сроках и формах ликвидации задолженности.

3.5. Слушатель имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой;
- на отсрочку промежуточной аттестации при наличии документально обоснованного подтверждения или повторную аттестацию в случае получения неудовлетворительных оценок.

3.6. Слушатель обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

3.7. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучаемого, порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4. Оформление результатов промежуточной аттестации

4.1. Итоговая оценка за промежуточную аттестацию выставляется за устный ответ, выполнение тестовых заданий или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося преподавателем или мастером производственного обучения.

4.2. Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомости, которая подписывается преподавателем и руководителем образовательной организации (Приложение № 1).

4.3. Ведомости промежуточной аттестации подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел, разработанной в образовательной организации.

4.4. На основе анализа промежуточной аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессионального обучения.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

5.2. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

5.3. По окончании повторной аттестации АНО ДПО «НИО» подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИО»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Программа обучения - _____

Дисциплина - _____

Группа № - _____

Форма контроля - _____

Ф.И.О. преподавателя - _____

Дата проведения - « » 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
			Цифрой	Прописью	

Преподаватель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« » _____ 20 ____ г.