



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «НИО»

А.А. Бояркина

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ АНО ДПО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ОБУЧЕНИЯ»**

г. Краснодар

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, компетенцию, порядок формирования и организации деятельности Совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный институт обучения» (далее — Организация).

1.2. Совет Организации является коллегиальным органом управления, созданным в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Организации.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- коллегиальности принятия решений;
- гласности;
- добровольности участия членов Совета в его работе.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Организации.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основная цель Совета — содействие развитию Организации, повышение качества образовательных услуг и обеспечение эффективного использования ресурсов.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Определение стратегических направлений развития Организации.

2.2.2. Содействие в привлечении финансовых и материально-технических ресурсов.

- 2.2.3. Контроль за соблюдением целей, в интересах которых создана Организация.
- 2.2.4. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.2.5. Рассмотрение вопросов совершенствования образовательных программ.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- 3.1.1. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Организации.
- 3.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации.
- 3.1.3. Утверждение годового плана работы Организации.
- 3.1.4. Утверждение финансового плана (бюджета) Организации и внесение в него изменений.
- 3.1.5. Утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности.
- 3.1.6. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации.
- 3.1.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (в случаях, предусмотренных законодательством).
- 3.1.8. Утверждение образовательных программ Организации.
- 3.1.9. Рассмотрение вопросов повышения качества образовательных услуг.
- 3.1.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 3.1.11. Рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета Уставом Организации.

4. Состав и порядок формирования Совета

- 4.1. Совет формируется в количественном составе не менее 3 (трёх) человек.
- 4.2. В состав Совета могут входить:

- учредители Организации;
- работники Организации (не более 1/3 от общего числа членов Совета);
- представители работодателей и партнёров Организации;
- выпускники и иные заинтересованные лица.

4.3. Члены Совета избираются на срок 3 (три) года.

4.4. Совет избирает из своего состава:

- председателя Совета;
- заместителя председателя Совета;
- секретаря Совета.

4.5. Изменения в составе Совета оформляются приказом директора Организации.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся:

- планово — не реже 1 (одного) раза в год;
- внепланово — по инициативе председателя Совета, директора

Организации или не менее 1/3 членов Совета.

5.2. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

5.3. Решения принимаются:

- простым большинством голосов — по текущим вопросам;
- квалифицированным большинством (2/3 голосов) — по вопросам исключительной компетенции (изменение Устава, реорганизация, ликвидация и т. д.).

5.4. На каждом заседании избирается секретарь для ведения протокола.

5.5. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

5.6. Протоколы заседаний хранятся в архиве Организации в течение 5 (пяти) лет.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

- 6.1.1. Участвовать в обсуждении всех вопросов повестки дня.
- 6.1.2. Выдвигать предложения и инициативы.
- 6.1.3. Запрашивать необходимую информацию у администрации Организации.
- 6.1.4. Требовать созыва внеочередного заседания.

6.2. Члены Совета обязаны:

- 6.2.1. Регулярно посещать заседания Совета.
- 6.2.2. Соблюдать конфиденциальность по вопросам, требующим неразглашения.
- 6.2.3. Действовать в интересах Организации.
- 6.2.4. Информировать Совет о конфликтах интересов (при их наличии).

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несёт ответственность за:

- 7.1.1. Своевременное принятие решений по вопросам своей компетенции.
- 7.1.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ и Уставу Организации.
- 7.1.3. Реализацию утверждённых планов и программ развития.

7.2. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава Совета решением самого Совета.

8. Документация Совета

8.1. Обязательная документация Совета включает:

- настоящее Положение;

- протоколы заседаний;
- планы работы Совета;
- отчёты о деятельности Совета.

8.2. Хранение документации Совета организует директор Организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета и утверждаются приказом директора.

9.3. Положение действует бессрочно до принятия новой редакции.