

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «НИО»

АНО ДПО

«НИО»

2026

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНОГО ИНСТИТУТА ОБУЧЕНИЯ»**

**г. Краснодар
2026 г.**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

1.2. «Положение об итоговой аттестации в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- другими нормативными документами по профессиональному обучению и дополнительному образованию и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом АНО ДПО «НИО», утверждается руководителем образовательной организации, его действие распространяется на всех обучающихся в АНО ДПО «НИО».

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям и (или) требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в образовательной программе.

1.6. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами АНО ДПО «НИО». При проведении итоговых аттестационных испытаний с

применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заведующего учебной частью.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя АНО ДПО «НИО».

2.2. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе и программе профессионального обучения.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель назначается из числа руководящих работников АНО ДПО «НИО».

2.5. Членами комиссии могут быть представители заказчика, преподаватели АНО ДПО «НИО» и сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

2.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие квалификационным требованиям и (или) требованиям профессионального стандарта;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей.

2.7. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также учебно-методической документацией, разрабатываемой в части требований к содержанию и уровню профессионального обучения и дополнительного образования.

2.8. Оценки, полученные слушателями по итогам аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение № 1).

2.9. Заседание итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 2).

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ

3.1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.1.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.1.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.1.4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

3.1.5. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.1.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется АНО ДПО «НИО». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.1.7. АНО ДПО «НИО» в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

3.1.8. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видов, предусмотренных ДПП.

3.1.9. Требования к аттестационной работе и итоговым тестам разрабатываются в АНО ДПО «НИО» разработчиками программ и

преподавателями АНО ДПО «НИО». Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

3.1.10. Итоговая аттестация может проводиться в учебных классах АНО ДПО «НИО» или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), а также с использованием дистанционных образовательных технологий. При сдаче теоретического экзамена с использованием дистанционных технологий результат выполнения задания слушатель узнает сразу.

3.1.11. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной, письменной или устно-письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.1.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.2. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения

3.2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2.2. Квалификационный экзамен проводится АНО ДПО «НИО» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.4. Проверка теоретических знаний слушателей проводится в виде устно-письменного экзамена или выполнения тестовых заданий с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.5. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.2.6. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.2.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии

рабочего, должности служащего установленного образца, форму которого образовательная организация устанавливает самостоятельно.

3.2.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных общеразвивающих программ

3.2. 1. Общеразвивающее обучение завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

3.2.2. Оценка качества освоения общеразвивающей программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.2.3. Зачет проводится в форме тестирования с использованием дистанционных технологий.

3.2.5. К проведению зачета привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.2.7. Лицам, успешно сдавшим зачет выдается:

1) свидетельство установленного образца, форму которого образовательная организация устанавливает самостоятельно;

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения. Для дополнительных общеразвивающих программ промежуточная аттестация не предусмотрена, после изучения учебных материалов в установленный срок проводится итоговая аттестация в форме сдачи итогового тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

4.3. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами проводится за счет специально отведенного времени.

4.4. В начале обучения до сведения обучающихся доводится конкретный перечень вопросов итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических заданий, которые обучающийся выполняет в соответствующей учебному плану последовательности. По завершении выполнения всех промежуточных экзаменов, зачетов и практических заданий слушатель переходит к выполнению итоговой аттестации, которая проходит в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

4.5. Для программ профессионального обучения
Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона (кабинета, мастерской, автодрома) к проведению производственному обучению и производственной практики, выполнению пробной квалификационной работы.

Порядок проведения теоретического экзамена в форме тестирования:

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;
- при проведении итоговой аттестации комиссия вправе задать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых слушателей;

Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится на учебном полигоне (кабинете, мастерской, автодроме);
- при проведении экзамена на учебном полигоне должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;
- экзамен проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляют выполнение упражнений (заданий) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (заданий) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена рабочих мест;
- обучающиеся заходят в подготовленный к экзамену полигон, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные задания, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и тему задания и приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;
- по окончании выполнения задания обучающиеся отчитываются о выполнении задания и выходят из полигона;
- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;
- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых;
- для каждого испытательного упражнения (задания) определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца,

оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений обучающегося или несогласии слушателя с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.6. Вопросы организации обучения и объективности оценки знаний во время итоговой аттестации, разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением процедуры проведения итоговой аттестации, рассматривает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в АНО ДПО «НИО».

4.7. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из АНО ДПО «НИО» приказом руководителя.

4.8. Протоколы итоговой аттестации обучающихся и ведомости итоговой аттестации хранятся в АНО ДПО «НИО» в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.

5. Критерии оценки освоения обучающимися образовательной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший

- частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющих возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

6.4. По окончании повторной аттестации АНО ДПО «НИО» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающегося.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИО»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Программа обучения - _____

Группа № - _____

Объем программы - _____ ч.

Срок обучения - с « » _____ 20____ г. по « » _____ 20____ г.

Вид итоговой аттестации - _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Экзаменационная оценка		Результат аттестации
			Цифрой	Прописью	
			4	хорошо	аттестован (а)

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« » _____ 20____ г.

Приложение № 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИО»

ПРОТОКОЛ №____
заседания аттестационной комиссии
от « » ____ 20__ года

о проведении итоговой аттестации по программе «_____» (____ ч.)

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Приказ директора АНО ДПО «НИО» №____ от « » ____ 20__ г.
«Об утверждении состава аттестационной комиссии»
Вид итоговой аттестации: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что по итогам аттестации учебной группы №, окончившей обучение по программе _____ (____ ч.) в АНО ДПО «НИО», слушатели показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Итоговая оценка

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

Заключение аттестационной комиссии:

Выдать слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию,

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)