

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «НИО»

А.А. Бояркина

2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В АНО ДПО**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ОБУЧЕНИЯ»**

г. Краснодар

2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг, порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании таких услуг в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный Институт Обучения» (далее — Организация).

1.2. Организация является частной образовательной организацией. Образовательная деятельность осуществляется:

- на коммерческой основе за счёт средств физических и юридических лиц;
- в рамках государственных и муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — 44-ФЗ);
- в рамках закупок отдельными видами юридических лиц, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — 223-ФЗ).

1.3. Под **платными образовательными услугами** понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических, юридических лиц, а также в рамках исполнения государственных и муниципальных контрактов.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся, заказчиков образовательных услуг, сотрудников Организации, а также специалистов, привлечённых для оказания услуг на законном основании.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 года №223-ФЗ „О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

1.6. Все термины, используемые в Положении, применяются в значении, установленном законодательством об образовании, если иное не предусмотрено самим Положением.

## **2. Условия оказания платных образовательных услуг**

2.1. Образовательные услуги в Организации оказываются:

- на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами;
- в рамках исполнения контрактов, заключённых по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

2.2. Перечень платных образовательных услуг утверждается директором Организации и размещается на официальном сайте.

2.3. Стоимость платных образовательных услуг:

- для договоров с физическими и юридическими лицами определяется на основе расчёта себестоимости и плановой рентабельности;
- для контрактов по 44-ФЗ и 223-ФЗ определяется в соответствии с закупочной документацией и условиями контракта;
- фиксируется в прейскуранте цен (для коммерческих договоров) или в контракте (для закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ), размещаемых на



официальном сайте Организации и в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС).

#### 2.4. Организация вправе устанавливать:

- систему скидок и льгот для отдельных категорий обучающихся (по возрасту, социальному статусу, количеству одновременно обучающихся членов семьи и т. д.) — для коммерческих договоров;
- специальные предложения и акции — для коммерческих договоров;
- корпоративные тарифы для юридических лиц — для коммерческих договоров.

2.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (в т. ч. при изменении условий контрактов по 44-ФЗ и 223-ФЗ в установленных законом случаях).

2.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами, условиями договора или контракта.

### **3. Порядок заключения договоров и контрактов**

3.1. Договор с физическими и юридическими лицами заключается в простой письменной форме с соблюдением требований раздела 3 настоящего Положения.

3.2. Контракты по 44-ФЗ и 223-ФЗ заключаются в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими федеральными законами, с учётом следующих особенностей:

- проект контракта разрабатывается на основе типовых форм, утверждённых законодательством;
- существенные условия контракта (предмет, цена, сроки, порядок оплаты, ответственность сторон) определяются закупочной документацией;

- контракт подлежит размещению в ЕИС в установленном порядке;

- при заключении контракта учитываются требования к содержанию образовательных программ, установленные заказчиком (государственным или муниципальным органом, юридическим лицом).

3.3. Информация о платных образовательных услугах и закупках предоставляется:

- на официальном сайте Организации в сети Интернет;
- в рекламных материалах;
- в офисе Организации;
- по запросу заказчика в виде информационных писем и брошюр;
- в единой информационной системе в сфере закупок (для контрактов по 44-ФЗ и 223-ФЗ).

3.4. Договор/контракт должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и реквизиты сторон;
- предмет договора/контракта (вид, уровень и направленность образовательной программы);
- сроки освоения образовательной программы;
- форма обучения;
- стоимость услуг и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора/контракта;
- иные условия, предусмотренные законодательством и спецификой оказываемых услуг.

3.5. Оплата услуг осуществляется:

- по безналичному расчёту (для юридических лиц и контрактов);
- наличными денежными средствами или банковской картой (для физических лиц);

- через онлайн-платёжные системы на сайте Организации (для физических лиц).

#### 3.6. Факт оплаты подтверждается:

- кассовым чеком (при наличной оплате);
- платёжным поручением с отметкой банка (при безналичном расчёте);
- электронным чеком (при онлайн-оплате);
- актом приёмки-сдачи оказанных услуг (для контрактов).

### **4. Порядок оказания образовательных услуг**

#### 4.1. Начало оказания услуг определяется:

- датой, указанной в договоре/контракте;
- датой поступления оплаты (в зависимости от условий договора);
- датой подписания акта приёмки-сдачи услуг (для контрактов).

4.2. Образовательный процесс организуется в соответствии с утверждёнными учебными планами и графиками, а также с требованиями заказчика (в т. ч. государственного/муниципального заказчика).

4.3. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная) определяется договором/контрактом и образовательной программой.

#### 4.4. По итогам обучения выдаётся:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- свидетельства ДО.
- Протокол проверки знаний.



## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору/контракту исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором/контрактом, законодательством РФ, в т. ч. 44-ФЗ и 223-ФЗ.

5.2. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг в полном объеме;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых расходов по устранению недостатков услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков при обнаружении существенного недостатка оказанных услуг или иных существенных отступлений от условий договора.

5.4. По инициативе исполнителя договор/контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- систематического пропуска занятий без уважительных причин (более 30 % от общего количества учебных часов);
- нарушения правил внутреннего распорядка Организации;
- просрочки оплаты более чем на 30 календарных дней (для договоров);
- невыполнения учебного плана без уважительных причин;
- в случаях, предусмотренных 44-ФЗ и 223-ФЗ (для контрактов).

5.5. При расторжении договора/контракта по инициативе заказчика возврат денежных средств осуществляется пропорционально неиспользованному периоду обучения за вычетом фактически понесённых расходов Организации.

## **6. Особенности исполнения контрактов по 44-ФЗ и 223-ФЗ**

### **6.1. Организация обеспечивает:**

- соблюдение требований законодательства о контрактной системе при подготовке и подаче заявок;
- своевременное размещение отчётных документов в ЕИС;
- предоставление заказчику отчётности в сроки и формах, предусмотренных контрактом;
- соответствие качества оказываемых услуг требованиям контракта и законодательства.

6.2. В случае изменения условий контракта в порядке, предусмотренном 44-ФЗ или 223-ФЗ, Организация вносит соответствующие изменения в учебные планы и графики обучения.

6.3. Контроль за исполнением контрактов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и условиями контракта.

### **6.4. При исполнении контрактов по 44-ФЗ и 223-ФЗ Организация:**

- ведёт отдельный учёт доходов и расходов по каждому контракту;
- формирует и хранит всю документацию, связанную с исполнением контракта, в течение сроков, установленных законодательством;
- обеспечивает прозрачность расходования средств, полученных по контрактам;
- предоставляет по запросу контролирующих органов информацию о исполнении контрактов.

6.5. При исполнении контрактов по 44-ФЗ Организация дополнительно обеспечивает:

- соблюдение требований к нормированию закупок (ст. 19 44-ФЗ)
- ;



- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- проведение обязательных общественных обсуждений закупок (при наличии таких требований);
- соблюдение сроков размещения информации в ЕИС;
- применение мер ответственности к контрагентам при нарушении ими обязательств.

#### 6.6. При исполнении контрактов по 223-ФЗ Организация:

- руководствуется утверждённым и размещённым в ЕИС положением о закупке;
- соблюдает установленные сроки размещения извещений и документации;
- обеспечивает конкурентность процедур закупки;
- ведёт реестр договоров в соответствии с требованиями закона.

### 7. Документальное сопровождение оказания услуг

7.1. В процессе оказания платных образовательных услуг Организация формирует и ведёт следующую документацию:

- договоры с физическими и юридическими лицами;
- государственные и муниципальные контракты;
- дополнительные соглашения к договорам и контрактам;
- учебные планы и графики обучения;
- журналы учёта посещаемости;
- ведомости промежуточной и итоговой аттестации;
- акты приёмки-сдачи оказанных услуг (для контрактов);
- платёжные документы;
- протоколы заседаний комиссий по рассмотрению претензий;
- иные документы, предусмотренные законодательством и локальными актами Организации.

## 7.2. Срок хранения документов:

- по договорам с физическими и юридическими лицами — не менее 3 лет после исполнения обязательств;
- по контрактам по 44-ФЗ и 223-ФЗ — в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе (не менее 6 лет).

7.3. Все документы формируются в электронные и (или) бумажные дела, систематизируются и передаются на хранение в архив Организации.

## 8. Контроль и мониторинг качества оказания услуг

8.1. Организация осуществляет внутренний контроль качества оказания платных образовательных услуг посредством:

- регулярного мониторинга удовлетворённости обучающихся (анкетирование, опросы);
- проведения внутренней экспертизы образовательных программ;
- анализа результатов итоговой аттестации;
- рассмотрения обращений и жалоб заказчиков и обучающихся;
- плановых и внеплановых проверок качества образовательного процесса.

8.2. При исполнении контрактов по 44-ФЗ и 223-ФЗ дополнительно проводится:

- контроль соответствия фактически оказанных услуг условиям контракта;
- мониторинг соблюдения сроков оказания услуг;
- проверка правильности оформления отчётной документации;
- аудит расходования средств, полученных по контракту.

8.3. По результатам контроля составляются отчёты, которые:

- рассматриваются на заседаниях методической комиссии Организации;

- направляются заказчику (в т. ч. государственному/муниципальному) в установленные сроки;
- используются для совершенствования образовательного процесса и системы управления качеством.

## **9. Разрешение споров и разногласий**

9.1. Разногласия, возникающие в процессе оказания платных образовательных услуг, разрешаются путём переговоров между сторонами договора/контракта.

9.2. В случае недостижения согласия споры подлежат рассмотрению в досудебном порядке (претензионный порядок) в сроки, установленные законодательством и договором/контрактом.

9.3. Претензия должна содержать:

- наименование сторон;
- описание сути разногласий;
- ссылки на нарушенные условия договора/контракта или нормы законодательства;
- требования заявителя;
- расчёт суммы требований (при наличии);
- перечень прилагаемых документов;
- дату и подпись уполномоченного лица.

9.4. Срок рассмотрения претензии — не более 10 рабочих дней с даты её получения.

9.5. Споры, не урегулированные в досудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором Организации.



10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Организации с учётом требований законодательства, в т. ч. 44-ФЗ и 223-ФЗ.

10.3. Положение хранится в архиве Организации в течение установленного срока.

10.4. Копии Положения размещаются:

- на официальном сайте Организации в разделе «Документы»;
- в офисе Организации для ознакомления заинтересованных лиц.