

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «НИО»

А.А. Бояркина

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ АНО ДПО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ОБУЧЕНИЯ»

г. Краснодар

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности общего собрания работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный Институт Обучения» (далее — Организация).

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Организации, обеспечивающим учёт мнения работников при принятии локальных нормативных актов и решении важных вопросов деятельности Организации.

1.3. Правовую основу деятельности общего собрания составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Организации;
- настоящее Положение.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер для администрации Организации и обязательны для рассмотрения руководством.

2. Цели и задачи общего собрания работников

2.1. Основная цель общего собрания — обеспечение участия работников в управлении Организацией и учёт их мнения при решении важнейших вопросов её деятельности.

2.2. Задачи общего собрания:

2.2.1. Обсуждение и выработка предложений по развитию Организации.

2.2.2. Рассмотрение вопросов совершенствования образовательного

процесса и повышения качества образовательных услуг.

2.2.3. Обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников.

2.2.4. Выработка рекомендаций по улучшению условий труда и социальной защиты работников.

2.2.5. Обсуждение планов развития Организации, образовательных программ и инновационных проектов.

2.2.6. Учёт мнения коллектива при принятии решений, затрагивающих интересы работников.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. К компетенции общего собрания относится:

3.1.1. Обсуждение стратегии развития Организации.

3.1.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов (правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, положения о премировании и т. д.).

3.1.3. Обсуждение вопросов охраны труда и техники безопасности.

3.1.4. Рассмотрение предложений по улучшению условий труда.

3.1.5. Обсуждение вопросов профессионального роста и повышения квалификации работников.

3.1.6. Выработка рекомендаций по вопросам социальной защиты работников.

3.1.7. Избрание представителей работников для взаимодействия с администрацией и участия в комиссиях.

3.1.8. Обсуждение годового отчёта о деятельности Организации.

3.1.9. Рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Организации.

4. Состав общего собрания работников

4.1. В состав общего собрания входят все работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с ней (на основании трудового договора), включая совместителей.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов с правом совещательного голоса могут приглашённые лица (эксперты, представители партнёров, выпускники и т. д.) по решению председателя собрания.

5. Порядок формирования и организации деятельности

5.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано:

- по инициативе директора Организации;
- по требованию не менее 1/3 от общего числа работников;
- по предложению профсоюзной организации (при наличии).

5.3. О созыве общего собрания работники уведомляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения. Уведомление содержит:

- дату, время и место проведения собрания;
- повестку дня;
- перечень документов и материалов для ознакомления.

5.4. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины работников Организации.

5.5. Председательствует на собрании директор Организации либо лицо, им уполномоченное.

5.6. Секретарём собрания избирается один из работников на каждом заседании.

6. Порядок проведения общего собрания

6.1. Порядок ведения собрания:

6.1.1. Открытие собрания председателем.

- 6.1.2. Утверждение повестки дня и регламента работы.
- 6.1.3. Выступления докладчиков по вопросам повестки дня.
- 6.1.4. Обсуждение вопросов и внесение предложений.
- 6.1.5. Голосование по вопросам повестки дня.
- 6.1.6. Подведение итогов и принятие решений.

6.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.3. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём собрания.

6.4. Протокол общего собрания составляется в течение 3 (трёх) рабочих дней после его проведения и доводится до сведения работников в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7. Документация общего собрания

7.1. Обязательная документация:

- настоящее Положение;
- протоколы общих собраний;
- уведомления о созыве собраний;
- материалы, представленные к собранию;
- листы регистрации участников;
- решения и рекомендации собрания.

7.2. Протоколы общих собраний хранятся в архиве Организации в течение 5 (пяти) лет.

8. Права и обязанности участников общего собрания

8.1. Участники собрания имеют право:

- 8.1.1. Участвовать в обсуждении всех вопросов повестки дня.
- 8.1.2. Вносить предложения и замечания.
- 8.1.3. Запрашивать необходимую информацию у администрации.
- 8.1.4. Требовать созыва внеочередного собрания.

- 8.2. Участники собрания обязаны:
- 8.2.1. Соблюдать регламент и порядок проведения собрания.
 - 8.2.2. Уважительно относиться к мнению других участников.
 - 8.2.3. Не разглашать конфиденциальную информацию, если это предусмотрено решением собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению общего собрания работников и утверждаются приказом директора.

9.3. Положение действует бессрочно до принятия новой редакции.